

**Die Deggendorfer Stadthallen**  
suchen ab sofort:



**eine Verkaufsfrau / einen Verkaufsmann**  
in Vollzeit für die Abwicklung von vielseitigen, kundenorientierten Verwaltungsaufgaben.

#### **Ihre Aufgaben**

- fachlich kompetente Betreuung unseres Kundenstammes
- Veranstaltungsabwicklung gegenüber dem Kunden und im Innenverhältnis mittels der Software „Bankettprofi“
- fundiertes Vertrags- und Informationswesen
- Personaldispositionen im technischen und nichttechnischen Bereich inkl. Dienstplanerstellung
- Erstellung von individuellen Bestuhlungs- u. Messeplänen nach versammlungsrechtlichen Kriterien
- Konzeptionierung von Marketingmaßnahmen und deren Durchführung durch vorhandene Softwareapplikationen
- Koordinierung von Werbemaßnahmen im und am Haus
- Pflege und Aktualisierung unserer Homepage etc.
- zeitaktuelle Schnittstelle zum Rechnungswesen
- Statistische Erhebungen und Pflege des Datenarchives

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene, verkaufsmännliche Ausbildung
- Erfahrungen i. Rechnungswesen u. Versammlungsstättenrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office u. Adobe-Applikationen
- Fremdsprache Englisch in Wort und Schrift
- Dienstleistungsbereitschaft zu unregelmäßigen Dienstzeiten
- Belastbarkeit und Überstundenbereitschaft
- Teamfähigkeit und absolute Loyalität zum Unternehmen
- Perfekte kommunikative Fähigkeiten
- Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten

#### **Wir bieten**

Anstellung nach dem Tarif des öffentlichen Dienstes  
dynamisches Umfeld, kurze Entscheidungswege  
persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte schriftlich (persönliche Vorstellung nur nach Aufforderung!) bis spätestens zum 23.09.2016 an:

Deggendorfer Kultur- u. Kongresszentrum GmbH  
Edlmairstr. 2, 94469 Deggendorf